



Universidade de Brasília-UnB
Instituto de Ciências Humanas-IH
Departamento de Serviço Social-SER
Programa de Pós-Graduação em Política Social-PPGPS

Relatório Semestral para Acompanhamento de Bolsistas do PPGPS/SER/UnB

O relatório de atividades semestrais a ser elaborado pelos/as bolsistas, com anuência de seu orientador/a, objetiva acompanhamento de sua trajetória ao longo do curso pelo PPGPS/SER/UnB, que supre a bolsa originada nas agências como CAPES, CNPq e/ou FAP/DF e constituem parte majoritária do fundo público que mantém o PPGPS.

Cabe ao PPGPS apresentar às agências financiadoras a situação de inserção e desenvolvimento dos/as bolsistas, o que só será possível mediante o acompanhamento regular das atividades realizadas semestralmente.

O relatório deverá ser entregue na Secretaria do PPGPS entre os dias 1 e 15 do mês de março e do mês de agosto de cada ano, com relato das atividades realizadas no semestre anterior, devidamente assinado pelo/a bolsista e por seu orientador/a. A renovação semestral da bolsa está condicionada à apresentação do relatório PPGPS/SER/UnB no início do semestre seguinte ao período relatado.

1. Identificação

- ✓ Nome do/a discente:
- ✓ Orientador/a:
- ✓ Data de ingresso no Programa:
- ✓ Título provisório do trabalho (dissertação de mestrado ou tese de doutorado):

2. Disciplinas realizadas no semestre

- ✓ Disciplinas cursadas no semestre e menções obtidas
- ✓ Título dos trabalhos realizados nas disciplinas

- ✓ Créditos obtidos no semestre e que ainda precisam ser cumpridos

3. Prática Docente

- ✓ Nome da disciplina
- ✓ Créditos da disciplina
- ✓ Turno da disciplina (noturno/diurno)

4. Participação em Eventos Científicos

- ✓ Nome do evento
- ✓ Local do evento
- ✓ Entidade Promotora
- ✓ Título do trabalho apresentado (se for o caso)
- ✓ Título dos Anais com a publicação e número das páginas

5. Publicações e ou Aceites para Publicação

- ✓ Título
- ✓ Tipo (livro, artigo, capítulo de livro)
- ✓ Editora
- ✓ Local
- ✓ Páginas inicial e final

6. Atividades Complementares

- ✓ Participação em cursos, formações complementares, organização de eventos, participação em bancas, palestras, participação em grupos e projetos de pesquisa e outras

7. Desenvolvimento do trabalho de pesquisa e elaboração da dissertação e/ou tese (relatar a situação em que se encontra a pesquisa e o processo de elaboração da dissertação e/ou tese e indicar previsão de defesa)

8. Dificuldades no período e contingências que podem atrasar a conclusão do curso (se ocorrer qualquer problema que possa vir a atrasar a conclusão do curso, estes deverão ser registrados no relatório

e apresentados à Coordenação do PPGPS e ao/à docente orientador/a, tendo em vista que, em caso de não conclusão do curso as agências solicitarão ao bolsista a devolutiva do recurso recebido)

9. Currículo Lattes atualizado em: (colocar a data)

Local e Data

Nome e assinatura do/a bolsista

Nome e assinatura do/a orientador/a